



Wydawnictwo - Polskie Towarzystwo Kryminalistyczne

Procedura zgłaszania i recenzowania monografii i innych prac w Wydawnictwie PTK

Zgłoszenie monografii do Wydawnictwa

Autorzy zamierzający publikować swoje prace powinni wypełnić formularz wydawniczy opublikowany na stronach Wydawnictwa PTK, a następnie przesłać go na adres email:

wydawnictwo-ptk@kryminalistyka.pl

lub pocztą adres wydawnictwa:
ul. Zgoda 11 lok. 300
00-018 Warszawa

Wypełniony formularz zostanie oceniony przez członka Rady Naukowej Wydawnictwa wskazanego przez przewodniczącego Rady, który na podstawie tej oceny, w uzgodnieniu z redaktorem naczelnym, podejmie decyzję dotyczącą przyjęcia tekstu i przekazania go do recenzji. Decyzja ta jest przekazywana Autorom drogą mailową.

Po otrzymaniu przez Autora decyzji o wszczęciu procedury recenzyjnej Autor przesyła drogą mailową gotowy tekst, który jest przygotowany do publikacji. Następnie prowadzony jest proces recenzji.

Etapy recenzowania tekstu do publikacji w postaci monografii naukowej

1. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu monografii do recenzji Autor przesyła redakcji tekst gotowy do publikacji.
2. Tekst jest wstępnie oceniony pod kątem formalnym, w tym formy cytowań i danych bibliograficznych. Jeśli któreś z kryteriów formalnych nie jest spełnione, tekst jest odsyłany do autora w celu poprawy.
3. Po akceptacji tekstu przez redakcję, tekst jest wysyłany do recenzenta lub recenzentów.
4. Tekst jest recenzowany przynajmniej przez jednego recenzenta. Recenzent zna tożsamość autora, aby w razie wątpliwości mógł odstąpić od sporządzenia recenzji w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Autor nie zna tożsamości recenzenta.
5. Wzór karty recenzji jest publikowany na stronie Wydawnictwa PTK.

6. Recenzja może być pozytywna, pozytywna ze wskazaniem naniesienia poprawek lub negatywna.
7. Recenzja powinna być sporządzona w ciągu 45 dni od otrzymania przez recenzenta tekstu.
8. Po otrzymaniu przez redakcję recenzji, jest ona zanonimizowana i przesłana do Autora. W zależności od uwag recenzyjnych Autor nanosi poprawki wymagane przez recenzenta lub jest to wiadomość informacyjna, w przypadku recenzji pozytywnej.
9. W przypadku, gdy tekst wymaga poprawek, redakcja Wydawnictwa informuje Autora o terminie, w jakim poprawki powinny być naniesione, a tekst przesłany z powrotem celem powtórnej recenzji.
10. Redakcja Wydawnictwa, recenzent i Autor współpracują ze sobą, aby końcowy tekst był wysokiej jakości merytorycznej i formalnej.
11. Redakcja ma prawo nanieść dodatkowe poprawki językowe i edytorskie w gotowym tekście, jeśli uzna je za niezbędne.
12. Redakcja, w uzgodnieniu z Autorem, ustala projekt okładki i przygotowuje egzemplarz do publikacji, gdy tekst jest gotowy pod kątem edytorskim.
13. Szczegóły dotyczące formy dystrybucji monografii są ustalane w ramach wstępnej oceny zgłoszonej monografii. Preferowaną formą dystrybucji jest Open Access, z publikacją tekstu na stronie internetowej PTK.
14. Każda publikowana monografia posiada swój indywidualny numer ISBN.

Analogiczne zasady obowiązują w przypadku zgłoszenia do publikacji innych prac zwartych.