

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA ODDZIAŁU POLSKIEGO TOWARZYSTWA KRYMINALISTYCZNEGO

(regulamin wzorcowy)

Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Oddziału

§ 1

Walne Zgromadzenie Oddziału (WZO) Polskiego Towarzystwa Kryminalistycznego jest najwyższą władzą Oddziału i działa na podstawie przepisów Statutu Polskiego Towarzystwa Kryminalistycznego oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W WZO biorą udział członkowie Towarzystwa zrzeszeni w Oddziale, przedstawiciele członków - osób prawnych, sympatycy oraz zaproszeni goście.
2. Członek Towarzystwa - osoba fizyczna jest obowiązana do osobistego udziału w Walnym Zgromadzeniu Oddziału.

§ 3

1. W WZO z głosem stanowiącym uczestniczą członkowie zwyczajni.
2. Głos doradczy przysługuje członkom honorowym, wspierającym, sympatykom oraz osobom zaproszonym przez Zarząd Oddziału Towarzystwa do udziału w WZO.

§ 4

1. WZO zbiera się po upływie okresu określonego w Statucie w terminie i miejscu ustalonym przez Zarząd Oddziału.
2. Nadzwyczajne WZO zwołuje Zarząd Oddziału:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/10 liczby ogólnej Oddziału
3. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu przez członków Oddziału powinno być złożone w formie pisemnej z podaniem celu jego zwołania.
4. Zarząd obowiązany jest zwołać Nadzwyczajny WZO w takim terminie, aby mógł się on odbyć w ciągu 30 dni od dnia wniesienia żądania.
5. Określona w Statucie kadencja władz Oddziału, liczona jest jako co najmniej pełny okres lat pomiędzy zwyczajnymi WZO.

§ 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad WZO członkowie Oddziału powinni być zawiadomieni pisemnie przez Zarząd Oddziału w terminie umożliwiającym im udział w WZO.
2. W porządku obrad WZO winny znaleźć się sprawy, o których mowa w § 37 statutu Towarzystwa oraz wniesione przez członków Oddziału na piśmie najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia WZO.
3. Przewodniczący WZO po otwarciu WZO dokonuje uzupełnienia porządku obrad o sprawy wniesione w trybie określonym w p.2, zarządza głosowanie nad przyjęciem porządku obrad i regulaminem WZO.

Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 6

1. WZO zdolne jest do podejmowania uchwał przy obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy członków Oddziału, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych członków zwyczajnych, jeżeli statut nie stanowi inaczej.

§ 7

1. WZO otwiera Prezes Zarządu Oddziału, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes, sekretarz lub członek Zarządu.
2. Otwierający obrady zarządza wybór spośród zebranych członków Towarzystwa Prezydium Zjazdu w składzie: przewodniczący, zastępca i sekretarz. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.

§ 8

1. Zjazd wybiera ze swego grona niezbędne komisje, w tym:
 - 1) komisję mandatową w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie czy lista obecności jest kompletna, skontrolowanie ważności mandatów na podstawie listy członków Oddziału przekazanej komisji przez Zarząd Oddziału,
 - stwierdzenie prawidłowości zwołania WZO oraz jego prawomocności;
 - 2) komisję skrutacyjno-wyborczą w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest:
 - wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą głosowań jawnych lub tajnych,
 - ustalenie listy kandydatów wybieranych do władz Oddziału,
 - dokonywanie obliczenia wyników głosowań i ich ogłoszenia;
 - 3) komisję wniosków i uchwał w składzie co najmniej 3 osób dla:

- przyjmowania, rejestrowania i porządkowania zgłaszanych wniosków,
 - ich redakcyjnego opracowania oraz przygotowania projektów podejmowanych uchwał;
 - 4) inne komisje - w miarę potrzeby.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
 3. Komisje spisują protokoły ze swej działalności i składając sprawozdania przedstawiają zgłoszone wnioski ogółowi zebranych. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi WZO.
 4. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium WZO i powołanych na nim komisji, a członek komisji skrutacyjno-wyborczej nie może kandydować do władz Oddziału.

§ 9

1. Dyskusje otwiera przewodniczący WZO zgodnie z porządkiem obrad, udzielając głosu uczestnikom WZO w kolejności zgłoszeń. Po zakończeniu dyskusji - jeżeli tematy obrad wymagają podjęcia uchwał przewodniczący zarządza głosowanie. W szczególności dotyczy to sprawozdań poszczególnych organów statutowych Oddziału. Członkom Zarządu Oddziału może być udzielony głos poza kolejnością w przypadku kierowania do nich interpelacji. Dotyczy to również obecnych członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.
2. Czas wystąpień w dyskusji nie może przekraczać 5 minut. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Osobom nie stosującym się do tych uwag przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może nie udzielić lub odebrać głos osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

§ 10

1. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności w sprawach:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) przerwania dyskusji,
 - 4) zamknięcia list kandydatów,
 - 5) ograniczenia czasu wystąpień,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
2. Wnioski formalne WZO przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden "za" i jeden "przeciw" wnioskowi.

§ 11

1. Zgłoszenie kandydatur do władz Oddziału odbywa się z podaniem:
 - imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury oraz
 - imienia i nazwiska osoby zgłaszającej kandydaturę.
2. W razie zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Pozostali kandydaci wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.
3. Komisja skrutacyjno-wyborcza sporządza listę kandydatów do Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej w układzie alfabetycznym.
4. Ustępujący członkowie Zarządu Oddziału mogą być wybierani ponownie do władz Oddziału, pod warunkiem uzyskania absolutorium za okres ostatniej kadencji i spełnieniu innych wymogów statutowych.
5. Władze Oddziału ustępują z chwilą wyboru nowych członków władz.

§12

1. Głosowania na WZO odbywają się jawnie z wyjątkiem wyboru władz Oddziału. W przypadku zgłoszenia formalnego wniosku o głosowanie tajne w sprawach nie objętych tym trybem, przewodniczący WZO zarządza głosowanie tajne po akceptacji co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, obecnych na WZO.
2. Głosowanie tajne dokonywane jest na kartach wyborczych i polega na skreśleniu nazwisk kandydatów, którym dana osoba nie udziela poparcia. Kartki składa się do urny wyborczej w obecności komisji skrutacyjno-wyborczej. Za ważny uznaje się tylko głos oddany na karcie wyborczej zawierającej taką samą lub mniejszą liczbę kandydatów nieskreślonych, jaką przyjęto, zgodnie ze statutem, dla danego organu władzy Oddziału.
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjno-wyborcza, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.
4. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów, w przypadku niemożności obsadzenia wszystkich miejsc w wybieranych władzach Oddziału, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
5. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium członkom władz Oddziału odbywa się jednocześnie dla całego składu poszczególnych organów statutowych, w sposób jawny. Głosowanie oddzielnie nad każdym z członków Zarządu zarządza przewodniczący WZO w przypadku nie udzielenia absolutorium danemu organowi władzy Oddziału.

§ 13

1. Sprawy nie uregulowane regulaminem i statutem rozstrzyga WZO w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyduje prowadzący obrady.
2. Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.

§ 14

1. Obrady WZO są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce WZO,
 - b) listę obecności uczestników,
 - c) stwierdzenie prawidłowości zwołania WZO oraz skład prezydium WZO,
 - d) porządek obrad,
 - e) streszczenie omawianych spraw i wyniki dyskusji,
 - f) treść podjętych uchwał, ze wskazaniem wyników głosowania i jego sposobu odbycia (jawne czy tajne),
 - g) wyniki wyboru władz, kto kandydował, ile głosów otrzymali poszczególni kandydaci i którzy z nich zakwalifikowali się w wyniku głosowań (jawnych lub tajnych) do władz,
3. Integralną częścią protokołu Zjazdu są protokoły poszczególnych komisji powołanych przez WZO.
4. Protokół podpisują przewodniczący WZO i sekretarz; protokół przekazywany jest Zarządowi Głównemu i Zarządowi Oddziału w ciągu 7 dniach od daty WZO.
5. Protokoły przechowuje Zarząd Główny PTK i Zarząd Oddziału.
6. Uwagi do protokołu z WZO, zgłoszone Zarządowi Oddziału, powinny być rozpatrzone na jego najbliższym posiedzeniu, a zgłaszający uwagę powinien być pisemnie poinformowany o wyniku rozpatrzenia zgłoszonej uwagi.

Postanowienia końcowe

§ 15

Za stronę organizacyjno-administracyjną przygotowania i przebiegu Zjazdu odpowiada Zarząd Oddziału.

§16

Regulamin niniejszy został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Oddziału

..... Polskiego Towarzystwa Kryminalistycznego w

dnia i obowiązuje od chwili uchwalenia.